ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-КОММЕРЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРИМОРСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ВГКК ПКС
_____ Митрякова Г.Н.
«_01_» февраля_ 2021 г

Положение
о порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1 Положение о порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях устанавливает правила зачета в профессиональном образовательном частном учреждении «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпотребсоюза».

2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2021 № 10-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и является обязательным для ПОЧУ «Владивостокский гуманитарно-коммерческий колледж Приморского крайпоттребсоюза» (далее - Колледж).

3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального учреждения с одной специальности на другую внутри Колледжа.
- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую.
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего профессионального учреждения или из высшего учебного заведения.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учреждении.
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5 Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Колледжа mail@vgcc.ru.

6 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается данным положением.

7 Зачет предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, справки об обучении, зачётной книжке).

8 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

9 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее -оценивание).

10 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины (профессиональных модулей) не более ±5%.

11 В случае если отклонение количества аудиторных часов по предмету, дисциплине (модулю) составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем Колледжа, соответствующего предмета, дисциплины (профессионального модуля), практики в ходе которого определяется возможность и условия для зачета предмета, дисциплины (профессионального модуля).

12 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте предмета, дисциплины (профессионального модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к

диплому или справке об обучении.

- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте предмета, дисциплины (профессионального модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке об обучении, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачёта предмета, дисциплины (профессионального модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

13 При несоответствии наименования предмета, дисциплины (профессионального модуля), практики по действующему и ранее применяемому стандартом (рабочему учебному плану), Колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по предмету, дисциплине (профессиональному модулю), практики в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

14 . При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

15 Предметы, дисциплины (профессиональные модули), практики по выбору, либо вариатив, отсутствующие в рабочем учебном плане Колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или в справке об обучении, зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени рабочий учебный план специальности Колледжа.

16 Декан готовит проект приказа о зачёте предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по рабочему учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или справке об обучении). Итоговая оценка за предмет, дисциплину (профессиональный модуль), практику в случае её зачёта берётся из приложения к диплому или справки об обучении.

17 В приказе могут быть отмечены особые условия для зачёта предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

18 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

19 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.